

Số: /QĐ-STC

Hà Nội, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng
Kinh tế đối ngoại thuộc Sở Tài chính thành phố Hà Nội

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 57/2025/TT-BTC ngày 25/6/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 55/2025/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 của UBND Thành phố về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Kinh tế đối ngoại là phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Tài chính, có chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở Tài chính thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Đầu tư nước ngoài trên địa bàn Thành phố; hỗ trợ phát triển chính thức (ODA), nguồn vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài và các nguồn viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài; lĩnh vực đường sắt trên địa bàn Thành phố; công tác xúc tiến đầu tư.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật đã được Thành phố ban hành, các quyết

định hành chính không mang tính quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân Thành phố liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Lãnh đạo Sở.

2. Tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về lĩnh vực được phân công phụ trách, báo cáo Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành theo phân công, phân cấp.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, đã được cấp có thẩm quyền quyết định, phê duyệt theo lĩnh vực được giao; phối hợp với phòng Chính sách phát triển và Quy hoạch, Tổng hợp thực hiện thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

4. Tham mưu thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân Thành phố, các Bộ, cơ quan ngang bộ theo lĩnh vực được phân công.

5. Công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và đầu tư công của ngành, lĩnh vực được phân công:

a) Chủ trì hướng dẫn, thẩm định, trình phê duyệt dự toán nhiệm vụ quy hoạch, dự toán lập quy hoạch các loại quy hoạch sử dụng nguồn vốn đầu tư công theo quy định; đề xuất kế hoạch vốn đầu tư công cho công tác quy hoạch; kiểm tra, hướng dẫn, góp ý, đôn đốc, tổng hợp đánh giá tình hình thực hiện quy hoạch đã phê duyệt đối với ngành, lĩnh vực được phân công;

b) Tham mưu xây dựng, đề xuất và tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch 05 năm và hàng năm về phát triển kinh tế - xã hội; đầu tư phát triển, trong đó đề xuất kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn, hàng năm đối với ngành, lĩnh vực được phân công (không bao gồm bổ sung có mục tiêu cho ngân sách cấp xã); đề xuất phân bổ, giao dự toán chi đối với các khoản chưa phân bổ chi tiết đầu năm thuộc lĩnh vực được phân công theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước;

c) Tham mưu, đề xuất sử dụng vốn ngân sách đầu tư công Thành phố cho các dự án trên địa bàn thuộc nhiệm vụ chi của ngân sách cấp trên theo lĩnh vực được phân công;

d) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định nguồn vốn và khả năng cân đối vốn đối với chương trình, dự án sử dụng vốn đầu tư công lĩnh vực được giao theo dõi thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố.

đ) Rà soát danh mục dự án theo ngành, lĩnh vực phụ trách thực hiện ứng vốn qua Quỹ đầu tư phát triển.

e) Ứng dụng và triển khai Hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quốc gia về đầu tư công trong hoạt động quản lý nhà nước về đầu tư công tại Thành phố thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực được giao phụ trách.

6. Thực hiện lập, báo cáo trình phê duyệt và tham mưu điều hành kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm, các chương trình đầu tư công, dự án đầu tư công; chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định nguồn vốn và khả năng cân đối vốn đối với các chương trình, dự án sử dụng vốn đầu tư công thuộc lĩnh vực được phân công. Thực hiện, tham gia kiểm tra, giám sát và thực hiện đánh giá việc thực hiện chính sách và quy định pháp luật về đầu tư công, việc tuân thủ kế hoạch đầu tư công, đánh giá hiệu quả sử dụng vốn đầu tư công của các chương trình, dự án đầu tư thuộc phạm vi được phân công. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo, đánh giá tình hình thực hiện giải ngân các chương trình, dự án sử dụng vốn đầu tư công thuộc phạm vi được phân công. Phối hợp ứng dụng và triển khai Hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quốc gia về đầu tư công trong phạm vi được phân công.

7. Thực hiện, tham gia kiểm tra, giám sát và thực hiện đánh giá việc thực hiện chính sách và quy định pháp luật về đầu tư theo phương thức đối tác công tư; Theo dõi, tổng hợp, báo cáo, đánh giá tình hình thực hiện các dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc phạm vi được phân công. Tiếp nhận hồ sơ đề xuất dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư của nhà đầu tư; thực hiện đăng tải thông tin dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc phạm vi được phân công.

8. Thực hiện cấp, điều chỉnh, thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư về đầu tư nước ngoài trên địa bàn Thành phố ngoài khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ số tập trung, khu công nghệ cao, khu kinh tế; đối với dự án đầu tư về đầu tư nước ngoài đồng thời thực hiện ở trong và ngoài khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ số tập trung, khu công nghệ cao, khu kinh tế và các trường hợp khác theo quy định pháp luật đầu tư theo phạm vi được phân công và theo ủy quyền.

Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị chấp thuận, điều chỉnh chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư đối với đầu tư nước ngoài ngoài khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ số tập trung, khu công nghệ cao, khu kinh tế. Đăng tải hoặc phối hợp trong công tác đăng tải quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc thông tin dự án dự kiến tổ chức đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư theo phạm vi được phân công hoặc trong trường hợp được giao.

Quản lý hoạt động đầu tư nước ngoài vào địa bàn Thành phố theo quy định của pháp luật; Giải quyết và trình cấp có thẩm quyền giải quyết vướng mắc, khó khăn của nhà đầu tư; Thực hiện nhiệm vụ về kiểm tra, giám sát, đánh giá đầu tư đối với các dự án đầu tư có vốn đầu tư nước ngoài theo phạm vi quản lý được phân công.

Khai thác, sử dụng hệ thống thông tin quốc gia về đầu tư đối với việc đăng ký đầu tư; thu thập, lưu trữ, quản lý thông tin về đăng ký đầu tư đối với đầu tư có vốn đầu tư nước ngoài; thực hiện chuẩn hóa dữ liệu, cập nhật dữ liệu về đăng ký đầu tư đối với đầu tư nước ngoài vào cơ sở dữ liệu quốc gia về đầu tư; hướng dẫn tổ chức kinh tế thực hiện dự án đầu tư sử dụng Hệ thống quốc gia về đầu tư; thực hiện tổng hợp báo cáo Bộ Tài chính, Ủy ban nhân dân Thành phố về tình hình tiếp nhận, cấp, điều

chính, thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, tình hình hoạt động của các dự án đầu tư có vốn đầu tư nước ngoài thuộc phạm vi được phân công.

Làm đầu mối tiếp nhận báo cáo tài chính của doanh nghiệp có vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài và tổng hợp, phân tích tình hình tài chính, tình hình xuất nhập khẩu, các khoản nộp ngân sách nhà nước của doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài theo chế độ quy định phục vụ chính sách phát triển kinh tế - xã hội, thu hút vốn đầu tư nước ngoài trên địa bàn theo quy định và gửi Bộ Tài chính để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền.

9. Tham mưu xây dựng chiến lược, định hướng, kế hoạch vận động, thu hút, điều phối quản lý nguồn vốn ODA, nguồn vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ và các nguồn viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài; tham mưu hướng dẫn các Sở, ban, ngành xây dựng danh mục và nội dung các chương trình sử dụng nguồn vốn ODA, nguồn vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ và các nguồn viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài; tổng hợp danh mục các chương trình dự án sử dụng nguồn vốn ODA, nguồn vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ và các nguồn viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài trình Ủy ban nhân dân Thành phố và đề xuất với Bộ Tài chính.

Tham gia ý kiến trong quá trình thẩm định các dự án sử dụng nguồn vốn ODA, nguồn vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ; chủ trì thẩm định các nguồn viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài theo quy định.

Kiểm tra, giám sát, đánh giá thực hiện các chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, nguồn vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ và các nguồn viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài; xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xử lý những vấn đề vướng mắc trong việc bố trí vốn đối ứng, giải ngân thực hiện các dự án ODA, nguồn vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ và các nguồn viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài có liên quan đến nhiều Sở, ban, ngành và cấp xã; định kỳ tổng hợp báo cáo về tình hình và hiệu quả thu hút, sử dụng nguồn vốn ODA, nguồn vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ và các nguồn viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài.

Phối hợp với phòng chủ trì thuộc Sở trong công tác xây dựng kế hoạch vay, trả nợ 05 năm, hàng năm; trong công tác theo dõi, hạch toán, quyết toán các khoản rút vốn vay, nhận nợ, trả nợ thuộc nghĩa vụ của ngân sách theo phân công và khi có yêu cầu.

10. Thực hiện tham mưu quản lý nhà nước về xúc tiến đầu tư; hướng dẫn thủ tục đầu tư đối với phạm vi, lĩnh vực được phân công.

11. Làm đầu mối, phối hợp với các phòng phụ trách ngành, lĩnh vực trong thực hiện hợp tác quốc tế về ngành, lĩnh vực quản lý theo quy định của pháp luật.

12. Tham mưu, thực hiện chức năng, nhiệm vụ kiểm tra theo lĩnh vực được phân công quản lý.

13. Tham mưu đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách xem xét, quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với các vi phạm hành chính trong lĩnh vực tham mưu quản lý theo chức năng nhiệm vụ của phòng, đơn vị (nếu có).

14. Tham mưu phân công cá nhân thực hiện các nhiệm vụ về giám định tư pháp thuộc lĩnh vực được phân công theo quy định của pháp luật về giám định tư pháp, theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng và chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

15. Thực hiện các kiến nghị của Thanh tra Chính phủ, Thanh tra Thành phố, Kiểm toán Nhà nước theo ngành, lĩnh vực được phân công theo dõi.

16. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

Điều 3. Điều khoản thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 29/9/2025 và thay thế Quyết định số 2430/QĐ-STC ngày 06/3/2025 của Sở Tài chính về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng Kinh tế đối ngoại.

Chánh Văn phòng Sở; Trưởng phòng Kinh tế đối ngoại; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Các xã, phường (để p/h);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP_(Thảo).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Lưu